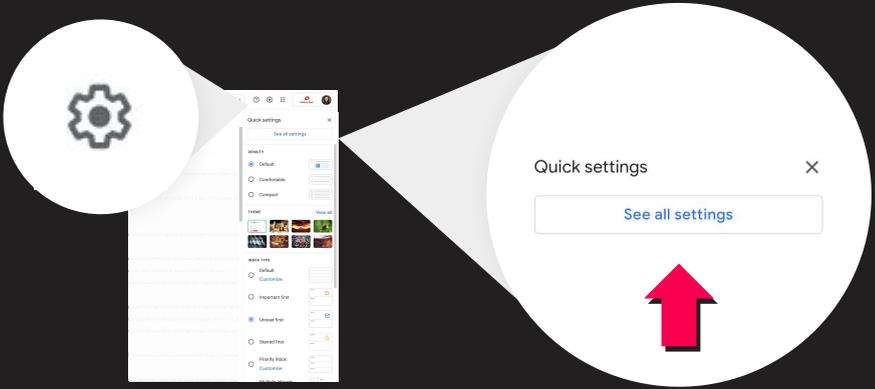


Instructivo

Firmas digitales de Gmail

- 1 En Gmail, haz clic en el ícono de **Herramientas (Tools)** y selecciona **Ver toda la configuración (See all settings)**.

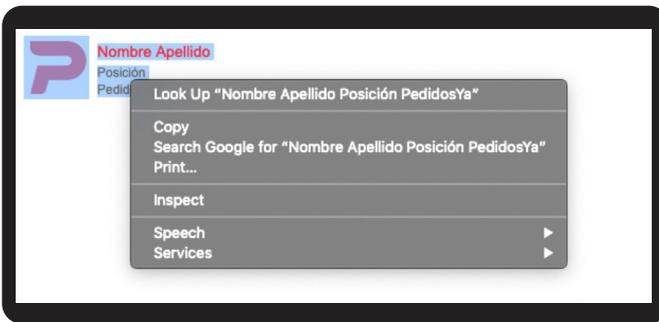


- 2 Dentro de la etiqueta **General** ve a la sección **Firma (Signature)**. Selecciona **Crear Nueva (Create new)** y ponle un nombre a tu firma.



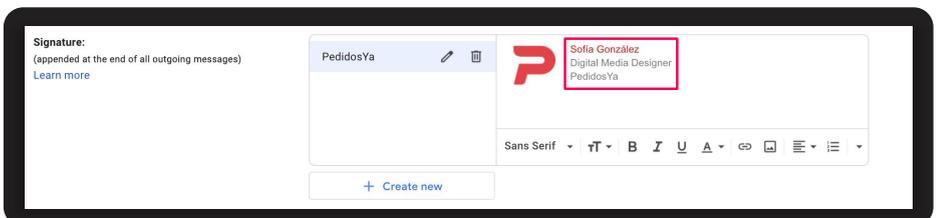
- 3 Ingresa a la **web de las firmas digitales** copia la firma que prefieras y pégala en el **campo de texto** de Gmail.

NOTA: Selecciona la firma desde un lado que tenga texto para poder copiarla y pegarla de manera correcta en Gmail.



- 4 Edita los datos: **Nombre, Apellido y Posición**.

NOTA: No modificar nada más que estos 4 datos.



- 5 En el pie de la página, selecciona **Guardar Cambios (Save changes)**

